

# İŞE BAŞLAYAN VE İŞİ TERK EDEN MÜKELLEFLER İÇİN TEMEL BİLGİLER

**ŞİMDİ  
ÇOK  
KOLAY**

**Vergi Dairesi işlemleri**  
Artık interaktif Vergi Dairesi ile  
İnternet ve Cepten Sizlerle...

[/gibsosyalmedya](#) [/gib.sosyalmedya](#) [/gibsosyalmedya](#) [www.gib.gov.tr](#)

**MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HAZİRAN/2020**

# İŞE BAŞLAMA SÜREÇLERİ

## VERGİ DAİRESİNE YAPILACAK BİLDİRİMLER



## BELGE DÜZENLEME- TEMİNİ-İPTALİ



## DEFTER TUTMAYA İLİŞKİN KURALLAR



## MUHAFAZA-İBRAZ ve BİLGİ VERME ÖDEVİ



## ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ YENİ NESİL ÖKC KULLANIMI



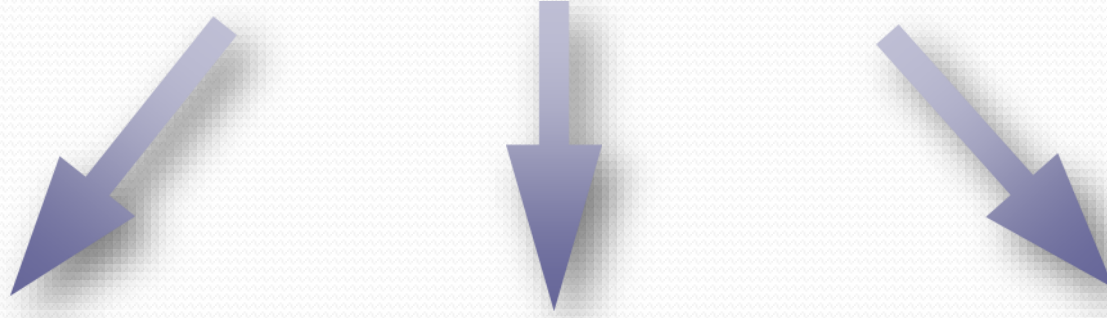
## ELEKTRONİK HİZMETLER



## BİLGİ ALINABİLECEK KANALLAR



## ***VERGİ DAİRESİNE YAPILACAK BİLDİRİMLER***





# GERÇEK KİŞİLERDE İŞE BAŞLAMA BİLDİRİMİ

*İşe başlamayı bildirmekle yükümlü olan mükellefler şunlardır:*

- ▶ *Vergiye tabi ticaret ve sanat erbabı,*
- ▶ *Serbest meslek erbabı,*
- ▶ *Kurumlar Vergisi mükellefleri,*
- ▶ *Kolektif ve adi şirket ortaklarıyla komandit şirketlerin komandite ortakları,*



*İşe başlamanın, “**İşe Başlama/Bırakma Bildirimi**” ile bağlı bulunan vergi dairesine;*

- *Mükellefin kendisi tarafından veya*
- *1136 sayılı Avukatlık Kanununa göre ruhsat almış avukatlar veya*
- *3568 sayılı Kanuna göre yetki almış meslek mensuplarınca*

*işe başlama tarihinden itibaren **10 gün** içinde bildirilmesi gerekmektedir.*

# GERÇEK KİŞİLERDE İŞE BAŞLAMA BİLDİRİMİ

- ▶ İşe başlama/işi bırakma bildirimini ile değişiklik bildirimlerine ilişkin dilekçeler, [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) internet sayfasındaki “Dilekçematik” bölümünden edinilebilmektedir.
- ▶ İşe başlama bildirimini, değişiklik bildirimini ve işi bırakma bildirimini [İnteraktif Vergi Dairesi \(ivd.gib.gov.tr\)](http://ivd.gib.gov.tr) aracılığı ile vergi dairesine gitmeden sistem üzerinden yapılabilmektedir.
- ▶ İnteraktif Vergi Dairesi mobil uygulaması (App Store ve Play Store) indirilerek bildirimler uygulama üzerinden de gerçekleştirilebilir.

*Kurumlar vergisi mükellefi olan;*

- *Anonim şirket,*
- *Limited şirket,*
- *Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin,*

*Ticaret Sicil Müdürlüklerinde tescil işlemini yaptırması akabinde elektronik ortamda ilgili vergi dairesi müdürlüğü sistemlerine veriler aktarılarak tescil bilgileri doğrultusunda mükellefiyet kaydı açılışı yapılmaktadır. Bu mükelleflerin ayrıca **İşe Başlama/Bırakma Bildirimi** vermelerine gerek bulunmamaktadır.*

**İşe başlama/bırakma bildirimini** üzerine vergi dairesince mükellefiyet tesisi işlemi gerçekleştirilir ve **“Elektronik Yoklama Sistemi”** üzerinden mükellef nezdinde yoklama yapılır.

## **Mükellef nezdinde yapılan yoklamalar;**

- İşe başlama yoklamaları, mükellefiyetin tesis edildiği tarihten itibaren **en geç 15 gün,**
- Mükellef imzası ile birlikte serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir tarafından imzalanmış veya yeminli mali müşavirlerce tasdik edilmiş olan işe başlama / bırakma bildirimini üzerine yapılacak yoklamalar **bir ay,**
- İş bırakma dilekçesine ilişkin terk yoklamaları, terk dilekçesinin vergi dairesi kayıtlarına girdiği tarihten itibaren **en geç 15 gün,**
- Özellikle durumlarda yapılacak yoklamalar aynı gün, aynı gün yapılmasının mümkün olmaması halinde **ertesi gün,**
- Diğer yoklamalar **en geç bir ay,**

içinde sonuçlandırılır.

**E-Yoklama**

- ▶ *İş yeri adres değişikliklerinin (İş ve teşebbüsün bir yerden diğer bir yere nakledilmesi adres değişikliği sayılır.),*
- ▶ *Yeni bir vergiye tabi olmayı, mükellefiyet şeklinde değişikliği ve mükellefiyetten muaflığa geçmeyi gerektiren değişikliklerin,*
- ▶ *Aynı teşebbüs veya işletmeye dahil bulunan işyerlerinin sayısında artış veya azalış olduğunda bu değişikliğin,*

**1 ay içerisinde** vergi dairesine bildirilmesi gerekmektedir.







- ▶ Mükelleflerden işi bırakanların, faaliyetlerinin sona erdiği tarihten itibaren **bir ay** içerisinde bu durumu bağlı buldukları vergi dairesine “**İşe Başlama/İşi Bırakma Bildirimi**” veya **dilekçe** ile bildirmesi gerekmektedir.
- ▶ Gerçek kişilerde ölüm işi bırakma hükmündedir. Mükellefin ölümünün mirası reddetmemiş mirasçılardan herhangi biri tarafından bildirilmesi diğer mirasçıları bu ödevden kurtarır.



# BİLDİRİMİN SÜRESİNDE YAPILMAMASININ YAPTIRIMLARI

- ▶ İşe başlamanın **on gün** içinde bağlı bulunulan vergi dairesine bildirilmemesi halinde **birinci derece usulsüzlük cezası** kesilecektir.
- ▶ Mükelleflerin değişiklik ve işi bırakma bildirimlerinin durumun vukuu tarihinden itibaren **bir ay** içerisinde yapılmaması halinde **ikinci derece usulsüzlük cezası** uygulanır.
- ▶ Ayrıntılı bilgi için **www.gib.gov.tr** adresinde bulunan **“Yararlı Bilgiler”** kısmında yer alan **“Vergi Cezaları”** bölümüne bakabilirsiniz.

- ▶ *Mükelleflerin tutulan kayıtları ve üçüncü şahıslarla olan ilişki ve işlemlere ait kayıtlarını belgelendirmesi bir zorunluluktur.*
- ▶ *Kullanılacak belgelerin, bağlı buldukları vergi dairesinin il sınırları içerisinde kalan anlaşmalı matbaalarca basılmış olması veya noterlere tasdik ettirilmiş olması gerekmektedir.*
- ▶ *Mükelleflerin işi bıraktıklarında, kullanılmamış belgeler ile en son kullanılan ciltleri, işi bırakma bildiriminde bulunacakları süre içinde vergi dairesine ibraz ederek kullanılmamış belgelerin iptalini sağlaması gerekmektedir.*



# TAHSİLAT - ÖDEMELERİN BELGELENDİRİLMESİ

- ▶ *Birinci ve ikinci sınıf tüccarlar,*
- ▶ *Kazancı basit usulde tespit edilenler,*
- ▶ *Defter tutmak zorunda olan çiftçiler,*
- ▶ *Serbest meslek erbabı ve*
- ▶ *Vergiden muaf esnafın*



*kendi aralarında ve tevsik zorunluluğu kapsamında olmayanlarla yapacakları ticari işlemler ile nihai tüketicilerden mal ve hizmet bedeli olarak yapacakları **7.000 TL**'yi aşan tahsilat ve ödemelerini aracı finansal kurumlar aracılığıyla yapmaları ve bunu söz konusu kurumlar tarafından düzenlenen belgelerle tevsik etme zorunluluğu bulunmaktadır.*



## DEFTER TUTMA MECBURİYETİ BULUNANLAR

- ▶ *Ticaret ve sanat erbabı,*
- ▶ *Ticaret şirketleri,*
- ▶ *İktisadi kamu müesseseleri,*
- ▶ *Dernek ve vakıflara ait iktisadi işletmeler,*
- ▶ *Serbest meslek erbabı,*
- ▶ *Çiftçiler (Gerçek usulde mükellef olanlar),*
- ▶ *İktisadi kamu müesseseleri ile dernek ve vakıflara ait iktisadi işletmeler defter tutma bakımından tüccarların tabi olduğu hükümlere tabidirler.*





## **DEFTER TUTMA MECBURİYETİ BULUNMAYANLAR**

- ▶ *Gelir vergisinden muaf olan esnaf ve gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler,*
- ▶ *Gelir Vergisi Kanununa göre kazançları basit usulde tespit edilenler,*
- ▶ *Kurumlar vergisinden muaf olan*
  - a) *İktisadi kamu müesseseleri,*
  - b) *Dernek ve vakıflara ait iktisadi işletmeler.*



*Ancak bu mükellefler muaf olmadıkları vergiler için defter tutmak zorundadırlar.*

# DEFTER TUTMAYA İLİŞKİN KURALLAR

- ▶ 1 inci sınıf tüccarlar, **bilanço** esasına göre,
- ▶ 2 nci sınıf tüccarlar, **işletme hesabı** esasına göre defter tutarlar.

## **Ticari Kazanç Elde Eden Mükellefler;**

*Bilanço esasında;*

- ▶ Yevmiye defteri (günlük defter),
- ▶ Defteri kebir (büyük defter) ve
- ▶ Envanter defteri tutarlar.



*İşletme hesabı esasında,*

- ▶ İşletme hesabı defteri (Defter Beyan Sistemi üzerinden) tutarlar.

# DEFTER TUTMAYA İLİŞKİN KURALLAR

## **Serbest Meslek Kazancı Elde Eden Mükellefler;**

- ▶ *Serbest meslek kazanç defteri (Defter Beyan Sistemi üzerinden) tutarlar.*



## **Zirai Kazanç Elde Eden Mükellefler;**

*Gerçek usulde vergiye tabi çiftçiler;*

- ▶ *Çiftçi işletme defteri,*
- ▶ *İsterlerse bilanço esasında defter, tutarlar.*



# ELEKTRONİK ORTAMDA DEFTER TUTMA

*Elektronik defter (e-Defter) uygulamasından yararlanmak isteyen mükelleflerin;*

- ▶ *Bilanço esasına göre defter tutması ve*
- ▶ *[www.edeften.gov.tr](http://www.edeften.gov.tr)'de yayımlanan Uyumlu Yazılımcılardan birinden e-Defter uyumlu yazılım hizmeti alması halinde,*

*e-Defter uygulamasına geçmeleri için Gelir İdaresi Başkanlığınca izin verilebilecektir.*

*Zorunluluk kapsamına giren defterler;*

- ▶ *Yevmiye Defteri*
- ▶ *Büyük Defter (Defter-i Kebir)*



***Uygulamaya geçilmesi, mükelleflerin defter ve belgelere ilişkin muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmamaktadır.***

# ELEKTRONİK ORTAMDA DEFTER TUTMA

- ❖ e-Defter uygulamasına dahil olanlar [www.edefter.gov.tr](http://www.edefter.gov.tr) internet adresinde duyurulan format ve standartlara uygun olarak **aylık** veya **geçici vergi dönemleri** bazında elektronik defterlerini oluşturmaya ve saklamaya başlayacaklardır.
- ❖ e-Defteri, gerçek kişi mükellefler e-imza veya mali mühür ile tüzel kişi mükellefler ise mali mühür ile imzalar. e-Defterin imza/mühür değerini taşıyan **e-Defter Beratı**, aylık bazda yüklemeyi tercih eden mükelleflerce tarafından ilgili olduğu ayı **takip eden 3. ayın sonuna kadar**; geçici vergi dönemleri bazında berat yüklemeyi tercih eden mükelleflerce ise ilgili olduğu geçici vergi dönemine ilişkin **geçici vergi beyannamesinin verileceği ayın sonuna kadar** GİB sistemine yüklenir.
- ❖ Hesap döneminin ilk ayına ait beratın alınması **açılış onayı**, son ayına ait beratın alınması **kapanış onayı**, diğer aylara ait beratların alınması ise ilgili aylara ait defterlerin **noter onayı** yerine geçer.



# DEFTER-BEYAN SİSTEMİ

- ▶ Serbest meslek kazancı elde eden,
  - ▶ İşletme hesabı esasına göre defter tutan,
  - ▶ Basit usule tabi olan
- mükelleflerin Defter-Beyan Sistemini kullanması **zorunludur**.
- Sisteme [www.defterbeyan.gov.tr](http://www.defterbeyan.gov.tr) adresi üzerinden giriş yapılabilir.



**GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI**

Mobil uygulamamız ile **Defter-Beyan Sistemine** dilediğiniz yerden ulaşabilirsiniz

f /gib.sosyalmedya   t /gibsosyalmedya  
y /gibsosyalmedya   /www.gib.gov.tr



**DEFTER BEYAN SİSTEMİ**

DBS Basit Usul İşletme Hesabı Serbest Meslek BAŞVURU YARDIM SİSTEME GİRİŞ

**Vergide Dijital Dönüşüm Devam Ediyor**

**YENİ**  
**Kılavuz**  
2019 Defter Yönetimi ve Bilanço Esasına Geçiş Kılavuzu için

**Defter-Beyan Sistemi Mobil Uygulaması Yayında**  
Mobil uygulama, uygulama marketlerden indirilebilir.

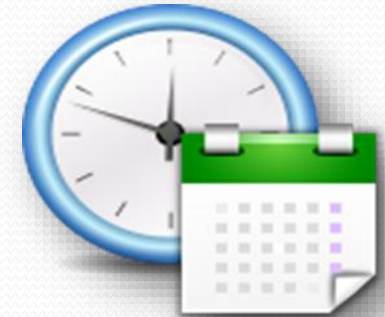
HESAPLAMA DUYURU VIDEO YARDIM KILAVUZ

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
Copyright © 2020

Google Play  
App Store'dan

**189**

- **Ticari Kazanç Elde Eden Mükellefler**, tutmak zorunda olduğu defterlere, işlemleri **10 gün** içinde kaydetmelidir.



➤ *Bilanço ve işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler ile*

➤ *Serbest meslek kazancı elde eden mükellefler*







*tutacakları defterleri **işe başlamadan önce** tasdik ettirmek zorundadırlar.*



*Elektronik ortamda tutulan defterlerin **tasdik zorunluluğu yoktur.***



# DEFTER TASDİK ZAMANLARI

-  Öteden beri işe devam etmekte olanlar, **defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda,**
-  Hesap dönemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tespit edilenler, **defterin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen son ayda,**
-  Yeniden işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ve yeni bir mükellefiyete girenler, **işe başlama, sınıf değiştirme ve yeni mükellefiyete girme tarihinden önce,**
-  Vergi muafiyeti kalkanlar, muafılıktan çıkma tarihinden başlayarak **on gün içinde,**
-  Defterlerin dolması dolayısıyla veya diğer sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya zorunlu olanlar, bunları **kullanmaya başlamadan önce,**
-  Defterlerini ertesi yıl da kullanmak isteyenler **Ocak ayı içinde,** hesap dönemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin **ilk ayı içinde**  
**tasdik ettirmek zorundadırlar.**

# MUHAFAZA - İBRAZ VE BİLGİ VERME ÖDEVİ



*Defter tutmak mecburiyetinde olanların; defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak **5 yıl** süreyle muhafaza etme zorunluluğu bulunmaktadır.*



*Defter, belge ve diğer kayıtlarınızı bu **5 yıl** içinde, yetkili makam ve memurlar talep ettiğinde ibraz etmek zorunda olduğunuzu unutmayınız.*



*Defter-Beyan Sistemi kapsamındaki mükelleflerin Sistem'de tuttıkları defter ve kayıtlarının muhafaza yükümlülüğü Gelir İdaresi Başkanlığına aittir.*



# ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ / YENİ NESİL ÖKC KULLANIMI



Satışı yapılan malları aynen veya işlendikten sonra satışını yapanlar dışında kalan kimselere satan veya aynı kimselere hizmet veren yani perakende ticaretle uğraşan birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, ödeme kaydedici cihaz kullanmak zorundadırlar.



Yeni işe başlayan ve sonradan mecburiyet kapsamına giren mükelleflerin ödeme kaydedici cihazları kullanma mecburiyetleri, işe başlama ve mecburiyet kapsamına girme tarihinden itibaren **30 gündür**. Bu süre, kalkınmada birinci ve ikinci derecede öncelikli yörelerdeki faaliyetleri ile ilgili olarak **60 gün** olarak belirlenmiştir. Akaryakıt pompa ödeme kaydedici cihazları kullanma mecburiyetleri de işe başlama tarihinden itibaren 60 gündür.



Ödeme kaydedici cihazın belirlenen süre içinde alınmaması halinde **özel usulsüzlük cezası** kesilir.



# YENİ NESİL ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ (YN ÖKC) KULLANMA MECBURİYETİ

- ▶ *Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihazlar (YN ÖKC); internet yoluyla Gelir İdaresi Başkanlığına güvenli şekilde veri aktarabilen ve iletişim kurabilen bilgisayar tabanlı cihazlardır.*
- ▶ *Eski nesil ÖKC kullanan veya kullanması gereken mükellefler aynı zamanda YN ÖKC kullanmak mecburiyetindedir. Hazine ve Maliye Bakanlığınca faaliyetlerinde ÖKC kullanım zorunluluğu bulunmadığı bildirilen mükelleflerin, YN ÖKC kullanma mecburiyeti de bulunmamaktadır.*
- ▶ *Perakende mal ve hizmet satışında bulunan ancak Hazine ve Maliye Bakanlığınca ÖKC kullanma mecburiyeti dışında bırakılanlar ile kurumlar vergisinden muaf olan kurumlar isteğe bağlı olarak YN ÖKC kullanabilirler.*
- ▶ *YN ÖKC uygulamasına ilişkin Tebliğ, kılavuz düzenlemeleri, forum, sık sorulan sorular ve cevapları, duyurular ve benzeri diğer konulara <https://ynokc.gib.gov.tr/> internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.*

# ELEKTRONİK HİZMETLER

İnteraktif Vergi  
Dairesi

İnternet Vergi  
Dairesi

Hazır Beyan Sistemi

Borç Sorgulama ve  
Ödeme

Defter-Beyan  
Sistemi

İadem Nerede

GİB Forum

Özelge Sistemi

İnteraktif Vergi  
Danışmanı



E-Beyanname

E-Fatura

E-Defter

E-Arşiv

E-Tebliğat

E-Yoklama

E-Bilet

E-İrsaliye

E-Serbest Meslek  
Makbuzu

Mükellef Bilgileri  
Bildirimi Sistemi

# İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ

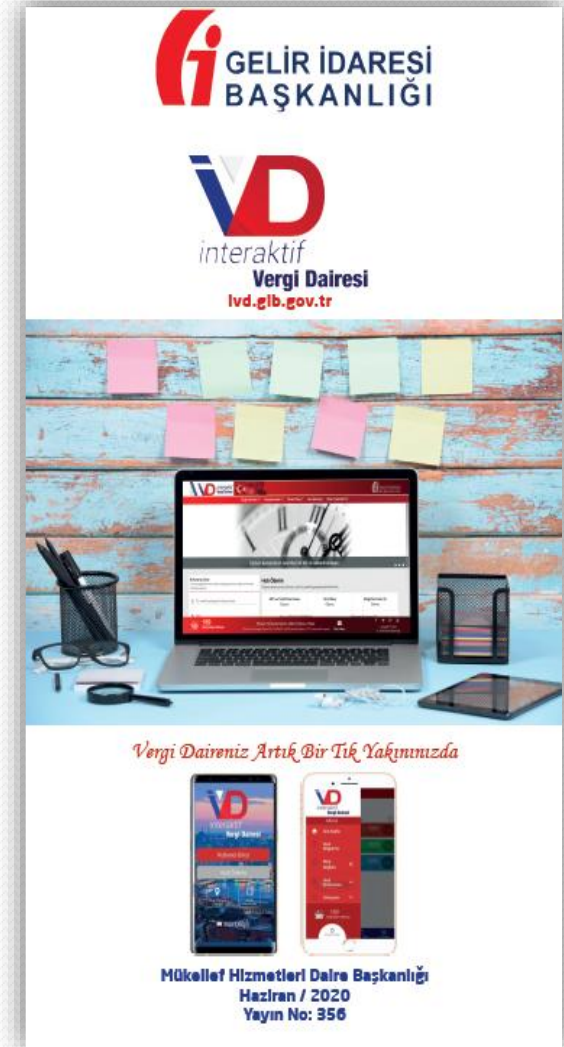
- ▶ Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin zaman ve yer koşulu aranmaksızın kolay, hızlı ve etkin bir şekilde elektronik ortamda yapılabilmesine imkân sağlayan güvenilir, etkileşimli, yeni nesil bir sistemdir.
- ▶ 2018 yılında uygulamaya geçirilen İnteraktif Vergi Dairesi uygulaması ile işe başlamadan işin terkinine kadar bir çok vergisel iş, işlem ve bildirimlerini vergi dairesine gitmeden elektronik ortamda (bilgisayar, tablet, cep telefonu) yapılabilmektedir.

Sistemden;

- ✓ kullanıcı kodu ve şifresi bulunan,
- ✓ e-Devlet şifresi bulunan,
- ✓ **ivd.gib.gov.tr** adresi üzerinden şifre edinen gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

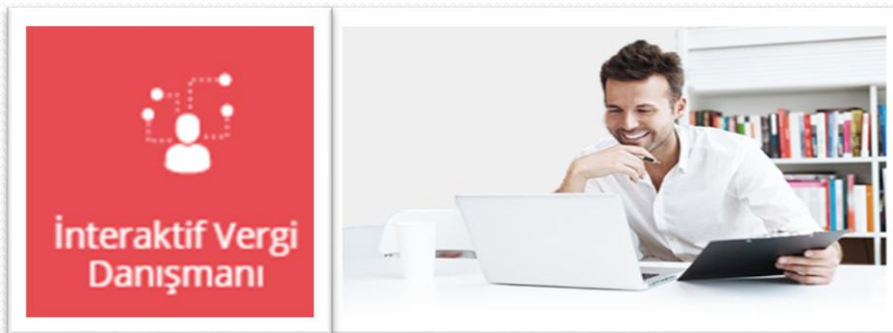
İnteraktif Vergi Dairesi Broşürü'ne [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr),

İnteraktif Vergi Dairesi hizmetlerine [ivd.gib.gov.tr](http://ivd.gib.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.





- ▶ *Yeni işe başlayanlar ya da mükellefler, interaktif programı kullanarak vergi türleri ve temel vergilendirme süreçlerine ilişkin gerekli bilgilere ulaşabilir ve mükellefiyet durumlarına uygun yükümlülüklerini içeren kişisel vergi takvimini oluşturabilirler.*
- ▶ *Program; gelir vergisi mükelleflerinden ticari kazanç, serbest meslek kazancı ile ücret kazancı elde edenlerin yükümlülükleri kapsamında tamamlanmıştır.*
- ▶ *Diğer kazanç türlerinin de programa eklenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.*



İteraktif Vergi Danışmanı hizmetine  
[intvrg.gib.gov.tr/interaktif](http://intvrg.gib.gov.tr/interaktif)  
adresinden ulaşabilirsiniz.



*Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi uygulamasından;*

► **Elektronik beyanname kullanıcı kodu, parola ve şifre alma şartlarını taşıyan mükellefler**, vergi dairesine müracaat ederek kullanıcı kodu, parola ve şifre almak suretiyle,

► **Kendileri kullanıcı kodu parola ve şifre alma şartlarını taşımayan mükellefler** ise elektronik beyanname göndermek üzere aracılık yetkisi alan serbest muhasebeci ve serbest muhasebeci mali müşavir aracılığıyla,

*yararlanabilirler.*



# FORM Ba ve FORM Bs İLİŞKİN BİLDİRİM



**Bilanço esasına göre defter tutan mükelleflerin** katma değer vergisi hariç 5.000 TL ve üzerindeki,

**-Mal ve hizmet alışlarını,** Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bildirim Formu (**Form Ba**)

**-Mal ve hizmet satışlarını,** Mal ve Hizmet Satışlarına İlişkin Bildirim Formu (**Form Bs**) ile **aylık dönemler** halinde bildirmeleri gerekmektedir.



Aylık dönemler halinde bildirimlerin ilgili dönemi takip eden ayın birinci gününden itibaren son günü akşamı 24:00'e kadar E-beyanname üzerinden verilmesi gerekmektedir. Ba-Bs bildirim hadlerini aşan hiçbir alış ve satış bilgisi olmasa dahi mükelleflerin "boş olarak" bildirim verme zorunluluğu bulunmaktadır.



# BEYANNAME VERME - ÖDEME DÖNEMLERİ

Beyanname verme ve ödeme dönemlerini [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) internet sayfasındaki “**Vergi Takvimi**” bölümünden öğrenebilirsiniz.

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

→ **Ana Sayfa**

→ **Yararlı Bilgiler**

→ **Vergi Takvimi**





*Hazır Beyan Sistemi ile Beyanname Vermek Çok Kolay!*

*İlk defa beyanname verecek olsanız dahi,  
vergi dairesine gitmeden,*

*Ücret, kira, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınıza  
ilişkin önceden hazırlanmış beyannamenizi kontrol edip,  
onaylayarak gönderebilirsiniz.*





- ▶ *Elektronik Tebligat, tebliği gereken belgelerin, e-tebligat sistemi ile mükelleflerin elektronik adreslerine tebliğ edilmesidir. Bu tebliğ fiziki ortamda yapılan tebligat ile aynı sonucu doğurur.*
- ▶ *Kendisine elektronik ortamda tebliğ yapılabilecek olanlar aşağıda belirtilmiştir.*
  - a) *Kurumlar vergisi mükellefleri*
  - b) *Ticari, zirai ve mesleki kazanç yönünden gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar (Kazançları basit usulde tespit edilenlerle gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler hariç)*
  - c) *İsteğe bağlı olarak kendilerine elektronik tebligat yapılmasını talep edenler*
- ▶ *Kurumlar vergisi mükellefleri işe başlama tarihini takip eden **15 gün** içerisinde, gelir vergisi mükellefleri ise **mükellefiyet tescili sırasında** Elektronik Tebligat Talep Bildiriminde bulunmak ve elektronik tebligat sistemini kullanmak zorundadır.*
- ▶ *e-tebligat sistemi ile gönderilen belgeler, mükellefin elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen **beşinci günün sonunda** tebliğ edilmiş sayılır ve ayrıca posta yoluyla tebligat yapılmaz.*



## VERGİ DAİRESİNE GİTMEDEN BORÇLARINIZI ÖĞRENEBİLİRSİNİZ

Vergi dairelerine intikal etmiş olan bütün borçlarınızı (MTV, TPC, idari para cezası, yurtkur harcı, yargı harcı gibi);

- ✓ İnteraktif Vergi Dairesi ([ivd.gib.gov.tr](http://ivd.gib.gov.tr)) ve
- ✓ İnternet Vergi Dairesi ([intvrg.gib.gov.tr](http://intvrg.gib.gov.tr)) üzerinden borç sorgulama menüsünü kullanarak öğrenebileceğiniz gibi,
- ✓ **VİMER 189**' u arayarak da

öğrenebilirsiniz.





# MÜKELLEFLERİN GERİ BİLDİRİM SİSTEMİ



*Mükelleflerin, Gelir İdaresi tarafından sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimlerini internet üzerinden iletebilmeleri için web tabanlı, kolay ve güvenli bir ortam sunar.*

*Sistem aracılığıyla*

- *Vergi Mevzuatı,*
- *Gelir İdaresi Başkanlığı ve Vergi Dairelerinde sunulan hizmetler,*
- *İnternet hizmetleri,*
- *Çağrı Merkezi hizmetleri*

*ile ilgili önerilerinizi, sorunlarınızı ve görüşlerinizi iletebilirsiniz.*



# BİLGİ ALINABİLECEK KANALLAR

- ▶ *www.gib.gov.tr internet sayfasından*
- ▶ *Vergi İletişim Merkezinden(VİMER 189)*
- ▶ *İnteraktif Vergi Dairesinden*
- ▶ *Sosyal medya adreslerinden*
- ▶ *Vergi Dairelerinden*
- ▶ *Rehber ve Broşürlerden*  
*detaylı bilgi alabilirsiniz.*





**Kaliteli Hizmet  
Sunan**

**Mükellef Odaklı  
Yaklaşım**

**Mükellef ile Etkili  
İletişim**

**Mükellef  
Haklarını  
Gözeten**



**Vergi Adaletini  
Sağlayan**

**VERGİ GELECEĞİMİZDİR**

**VERGİSİZ KAZANCA İZİN VERMEYELİM**

**MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
HAZİRAN/2020**